

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2016-1982

Young Mikkeli 18.12.2025 hakemukset

MliDno-2016-1982 Perillisittä kuolleen henkilön perinnön käyttäminen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen

Mikkelin kaupunki on saanut valtiokonttorilta perillisittä kuolleen henkilön perinnön käytettäväksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen. Kaupungin tekemä hakemus perustui osallistavan budjetoinnin ideaan. Perintöä haettiin lasten ja nuorten käyttöön, mutta tarkka käyttökohde jätettiin nimeämättä, vaan todettiin, että lapset ja nuoret itse saavat määritellä, mihin haluavat varat käytettävän. Varojen käyttöä varten on luotu säännöt, jotka hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on hyväksynyt 29.8.2018 77 §.

Mikkelin nuorisovaltuusto on nimennyt rahat Young Mikkeli -rahoiksi. Nuorisovaltuusto on päättänyt, että se kerää nuorten ideoita käyttökohteiksi jatkuvalla haulla ja käsittelee hakemuksia noin neljä kertaa vuodessa. Lomake löytyy osoitteesta: <https://zef.fi/s/ac7gg6jf/>. Mikkelin nuorisovaltuuston kokouksessa 18.12.2025 § 135 nuorisovaltuusto päätti esittää kaupunginjohtajalle osallistuvan budjetoinnin varoja käytettäväksi seuraavasti:

Mikkeli Pride 2026

Etelä-Savo Pride ry hakee tukea Mikkeli Pride 2026 -tapahtumaa varten, joka järjestetään elokuussa 2026. Mikkeli Pride lisää yhteisöllisyyttä ja tuo ihmisiä yhteen iloisen, kaikille avoimen tapahtuman kautta. Tapahtuma myös nostaa esiin yhdenvertaisuuden merkitystä ja muistuttaa ihmisoikeuksista, tarjoten samalla vähemmistöille kuulumisen ja nähdyksi tulemisen kokemuksia.

Tapahtuman ohjelmaan kuuluu avaus, joka sisältää tyypillisesti erilaisia puheenvuoroja, kulkue Mikkelin keskustasta varsinaiselle tapahtumapaikalle, puistojuhla Mikkelin Tykkipuistossa sekä jatkot nuorille ja aikuisille. Rahoitusta haetaan erityisesti puistojuhlan äänentoistoon, järjestyksenvailvontaan, lavan vuokraan sekä Mikkejunan vuokraamiseen esteettömyyden lisäämiseksi avauksen ja puistojuhlan väliselle matkalle.

Menot: Järjestyksenvailvonta 760 €, vastuuvakuutus 250 €, lavan vuokra (puistojuhlaan) 225 €, esiintyjät 1200 €, liikenteenohjaus 300 €, teostokorvaukset 100 €, vapaaehtoisten ja esiintyjien ruokailu 300 €, Mikkejuna 600 € (kuljetus Mikkelin keskustan ja puistojuhlan välillä tapahtuman saavutettavuuden edistämiseksi), logistiikka 350 €, tapahtumalupa 50 €, äänentoisto 800 €, Puukasarmin vuokra 70 € = Yhteensä: 5005 €

Young Mikkeli varoista haetaan rahoitusta noin 50 % eli 2 500 €. Tällä summalla rahoitettaisiin esimerkiksi äänentoiston, järjestyksenvailvonnan, puistojuhlan lavan vuokran sekä Mikkejunan vuokran avauksen ja puistojuhlan välille parantamaan tapahtuman saavutettavuutta. Omavastuuosuus olisi 2505 €. Yhteyshenkilönä toimii Etelä-Savo Pride ry:n puheenjohtaja Anni Lahtinen.

Mikkelin nuorisovaltuusto ehdottaa Mikkeli Pride 2026 tapahtumalle 1875 € rahoitusta.

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin hallintosäätö 38 §

Päätös

Päätän, että lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetuista perintövaroista (Young Mikkeli perintörahat) käytetään 1875 € Mikkeli Pride 2026 tapahtuman järjestämiseen.

Kulut maksetaan kustannuspaikalta 9800.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, sivistysjohtaja, nuorisopäällikkö, nuorisovaltuusto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 14.01.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
13.01.2026

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 13.01.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.